

REGULAMIN SZKOLENIOWY

Zasady ogólne:

§ 1

1. Firma MyMusic Sp. Kom. Łupicki, Czyst – zwana dalej Organizatorem, prowadzi szkolenia otwarte oraz zamknięte (na zlecenia indywidualne).
2. Osoba chcąc wziąć udział w szkoleniach organizowanych przez MyMusic Sp. Kom. Łupicki, Czyst jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
3. Szkolenia odbywają się zgodnie z kalendarzem zamieszczonym na stronie www.ekgszkolenia.pl , w centrum szkoleniowym, sali konferencyjnej lub innym wskazanym miejscu.
4. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.
5. Mając na względzie zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych szkoleń Organizator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu szkoleniowego poprzez udostępnienie sal szkoleniowych wyposażonych w system wentylacji lub klimatyzację, projektor multimedialny oraz flipchart.

Zgłoszenie uczestnictwa §2

1. Zapisy na szkolenia przyjmowane są za pośrednictwem:
 - (1) formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ekgszkolenia.pl,
Osoba, która zgłosiła się na szkolenia, zwana jest dalej Uczestnikiem.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów najpóźniej na 21 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni roboczych Uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia.
4. Liczba miejsc dla uczestników jest ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku miejsc Organizator proponuje inny termin szkolenia lub tworzy listę rezerwowych uczestników.

Szkolenia § 3

1. Aktualny kalendarz szkoleń wraz z cenami jest umieszczony na stronie www.ekgszkolenia.pl.
2. Wszystkie ceny są cenami brutto.
3. Ceny szkoleń obejmują:
 - autorskie szkolenia przeprowadzone przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych, dokument potwierdzający udział w szkoleniu, posiłki (serwis kawowy);
 - zakwaterowanie w Hotelu Remes Sport & SPA Opalenica, pełne wyżywienie (2x śniadanie, 3x obiad, 2x kolacja);

- miejsce parkingowe dla jednego samochodu na uczestnika na terenie Hotelu Remes Sport & SPA Opalenica.

4. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu. Dojazd odbywa się we własnym zakresie uczestnika.
5. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują dokument, potwierdzający udział w szkoleniu.
6. Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia proszony jest o wypełnienie anonimowej ankiety satysfakcji oceniającej organizację, merytorykę oraz sposób przekazania wiedzy przez prowadzących.
7. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom szkoleń chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione.
8. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora.
9. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych przez trenera na początku szkolenia. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm zachowania.
10. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych przez Hotel Remes Sport & SPA w jego regulaminie. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm zachowania. Regulamin Hotelu Remes Sport & SPA jest integralną częścią niniejszego regulaminu.

Zmiany terminu i programu szkoleń § 4

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie szkolenia oraz do zmiany trenera.

Reklamacje § 5

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia niezgodnie z ofertą.
2. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej, przesłane na adres mailowy kontakt@ekg szkolenia.pl, w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
3. Reklamacja musi zawierać następujące dane kontaktowe: nazwa firmy (nr klienta w IC lub NIP), imię i nazwisko uczestnika, numer telefonu, nazwę i datę szkolenia, szczegółowy opis reklamacji i uzasadnienie.
4. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie, a powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji nastąpi drogą mailową w terminie do 30 dni od daty otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji, klientowi przysługuje prawo do zwrotu gotówki lub bezpłatnego udziału w innym szkoleniu, pod warunkiem, że jest ono w takiej samej cenie jak reklamowane szkolenie.
6. Reklamacje niespełniające wyżej wymienionych warunków nie będą rozpatrywane.

7. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora.